

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für das im Rahmen der Exzellenzinitiative geförderte Hausdorff Center for Mathematics (HCM) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Wissenschaftliche/-n Mitarbeiter/in

mit Aufgabenschwerpunkt in den Bereichen

Öffentlichkeitsarbeit, Berichts-/Antragerstellung und Veranstaltungsmanagement.

Die Stelle soll mit der Option auf längerfristige Tätigkeit vorerst für die Dauer des Exzellenzclusters **befristet** bis zum **31. Dezember 2018** besetzt werden. Die Befristung richtet sich nach dem Wissenschaftszeitvertragsgesetz.

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, möglichst in einem mathematischen Fach
- Erfahrung bei Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement
- Organisations- und Kommunikationstalent
- einen eigenständigen und zuverlässigen Arbeitsstil
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse

Sie sind:

- überdurchschnittlich engagiert und motiviert
- bereit, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- selbständig und teamorientiert

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in der Geschäftsstelle des Exzellenzclusters. Es handelt sich um ein interessantes, internationales wissenschaftliches Umfeld. Die Aufgaben beinhalten Planung und Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen, Außendarstellung des HCM und Öffentlichkeitsarbeit, Mitarbeit beim Berichtswesen und der Erstellung von Finanzierungsanträgen
- die Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **10.02.2017** postalisch an Herrn Dr. Michael Meier (Geschäftsführer), Hausdorff Center for Mathematics, Endenicher Allee 62, 53115 Bonn **oder** per E-Mail an chiefadmin@hcm.uni-bonn.de. Weitere Informationen erteilt Herr Dr. Meier, E-Mail: chiefadmin@hcm.uni-bonn.de, Tel.: 0228-7362232.

Postalisch eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.